



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů

## Modernizace odborných učeben a vestavba výtahu na 1.ZŠ Napajedla - Konektivita

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	3
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	7
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
XII.	JISTOTA.....	9
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	9
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	11
XIX.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....	12
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI .....	12
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13
XXIII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	13

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

## **I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	<b>Modernizace odborných učeben a vestavba výtahu na 1.ZŠ Napajedla - Konektivita</b>
-----------------------	---

## **II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podpůrně dle metodického pokynu poskytovatele dotace IROP
Předmět veřejné zakázky	dodávka
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	2020102
Název programu	Integrovaný regionální operační program
Název a registrační číslo projektu	Modernizace odborných učeben a vestavba výtahu na 1.ZŠ Napajedla registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003853
Elektronický nástroj zadavatele	<a href="https://www.kdv.cz/napajedla-mci/">https://www.kdv.cz/napajedla-mci/</a>
Profil zadavatele	<a href="https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00284220">https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00284220</a>

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 30.09.2020.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00284220> ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	<b>Město Napajedla</b>
Sídlo	Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla
Zastoupen	Ing. Irenou Brabcovou, starostkou
IČO	002 84 220
DIČ	Zadavatel není pro tuto veřejnou zakázku plátcem DPH.
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s., pobočka Napajedla
Číslo účtu	27-1409287339/0800
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Monika Chrástová, vedoucí odboru IRM, tel: 577100920, email: chrastova@napajedla.cz Ing. Marie Vilímková, referent odboru IRM, tel: 577 100 917; email vilimkova@napajedla.cz
Telefon	+420 577 100 920 (Ing. Chrástová), +420 577 100 917 (Ing. Vilímková)
E-mail	<a href="mailto:chrastova@napajedla.cz">chrastova@napajedla.cz</a> ; vilimkova@napajedla.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a příloh č. 1, č. 2 a č. 3.

<u>Příkazník</u>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČO	277 18 158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon / Fax	+420 573 034 265/+420 573 034 266
Mobilní telefon	+420 739 301 356
E-mail	<a href="mailto:mciservis@mciservis.eu">mciservis@mciservis.eu</a>

**IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<b>Kód CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV</b>
72318000-7: Přenos dat
72720000-3: Dálkové počítačové sítě
72700000-7: Počítačové sítě
32424000-1: Síťová infrastruktura
72000000-5: Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
48820000-2 - Servery
45310000-3 - Elektroinstalační práce

**V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota	2.950.000,00 Kč bez DPH
-----------------------	-------------------------

**VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Předmětem veřejné zakázky je kompletní dodávka a montáž prvků konektivity do 1. Základní školy Napajedla, Komenského 268, 763 61 Napajedla. Smyslem tohoto projektu je vybudování nové strukturované kabeláže včetně pokrytí celé školy Wi-Fi signálem, dodávku a nastavení síťových prvků včetně UTM Firewall Routeru, který dokáže blokovat a filtrovat nežádoucí webové stránky. Součástí dodávky je také i dodání nového serveru, který bude plnit potřebné role vyplývající z požadavků školy a moderního ICT a zároveň musí splňovat veškeré požadavky dané Standardem konektivity pro základní školy.

Podrobné technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace „Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu“, jejíž součástí je dokument „Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách IROP (infrastruktura základních a středních škol)“, a přílohou č. 5 „Standard konektivity škol ZŠ – 47. výzva, v. 1.5“. Uvedené dokumenty definují standard konektivity školy a stanovují, jaké skutečnosti bude muset realizovaná veřejná zakázka splňovat.

2. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje zejména:

- a) nakládku, dopravu a vyložení v místech plnění;
- b) dodávku, montáž a instalaci dodávky a veškerých jejích součástí v místech plnění dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci; dodávka bude realizována jako komplet, tj. včetně veškerého spojovacího a kotvicího materiálu apod.;
- c) demontáž původních rozvodů;
- d) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN;
- e) dílo bude označeno v souladu s pravidly IROP;
- f) fotografie průběhu stavby, zejména zakrývaných a montážních prací (slaboproudé rozvody a instalace IT vybavení);
- g) provedení případné likvidaci obalů a odpadů spojených s realizací zakázky v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., při přejímacím řízení;
- h) provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli;
- i) **testovací provoz** v období od **04.01.2021** do **22.01.2021** po dobu minimálně **10 dnů**, nebude-li z objektivních důvodů dohodnuto jinak který ověří zejména
  - u optické části rozvodů provedení zkoušek, včetně předání měřicích protokolů tak, jak je uvedeno v technické a výkresové dokumentaci
  - u datových rozvodů provedení zkoušky funkčnosti k prokázání naplnění standardů konektivity dle výzev IROP
  - ověření funkčnosti, ověření a nastavení pravidel zabezpečení sítě, sběru a vyhodnocení logů a WiFi připojení a celkového provozu datové sítě a konektivity

- j) prokázání naplnění standardů konektivity dle aktuálního znění přílohy zadávací dokumentace „Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách IROP (infrastruktura základních a středních škol)“;
  - k) předání záručních listů a návodů k užívání v českém jazyce;
  - l) zajištění servisu po dobu záruční doby a následně pozáručního servisu po dobu udržitelnosti projektu (udržitelnost projektu činí 60 měsíců od předání a převzetí díla)
  - m) v rámci dodávky je zadavatelem požadována plnohodnotná podpora včetně automatické aktualizace software a firmwarem, minimálně po dobu udržitelnosti projektu s vysokým důrazem na dostupnost aktualizací bezpečnostního charakteru;
  - n) podrobné zaškolení správců systému v délce 1 den v místě plnění a v termínu dohodnutém se zadavatelem nejméně 2 pracovní dny předem
  - o) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činnostmi dodavatele
  - p) u stavebních prací (slaboproudých rozvodů) vyhotovení dokumentace skutečného provedení díla. Dokumentace skutečného provedení stavby bude zadavateli předána ve třech vyhotoveních v tištěné formě a 2x na CD/DVD v digitální formě v pdf a .dwg v otevřeném formátu. Dodavatel je povinen do podkladů předaných zhotovitelem zakreslovat všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení předmětu veřejné zakázky. U výkresu obsahující změnu proti projektu bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny se zadavatelem, resp. jím pověřenou osobou a jejich souhlasné stanovisko.  
  
U těch částí dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, bude uvedeno „beze změn“. Takto opravenou a uchazečem podepsanou dokumentaci skutečného provedení předá uchazeč zadavateli při předání a převzetí díla
  - q) proměření a označení všech datových zásuvek a panelů na rozvaděči;
  - r) proměření optické části metodou OTDR a předání měřících protokolů pro každé vlákno;
  - s) u konektivity popis nastavení klíčových prvků s doporučenými postupy a blokové komunikační schéma
  - t) koordinace postupu rekonstrukce slaboproudých rozvodů s vedením školy za účelem minimalizace dopadů na chod školy;
  - u) koordinace dodávek a prací se souběžně probíhajícím projektem modernizace učeben;
  - v) úklid místa plnění, u stavebních prací uvedení do původního stavu. Dodavatel provede základní zapravení průrazů a děr vzniklých při montážních pracích a po demontáži původních rozvodů. Součástí je pouze základní výmalba (bílá) takto opravovaných částí.
3. Veřejná zakázka se považuje za řádně a včas předaná dnem protokolárního předání a převzetí předmětu zakázky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě plnění.
  4. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité, v souladu s normami EU a ČSN.
  5. Podmínky, za jakých je předmět plnění proveden, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
  6. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.

## VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Vzhledem k podmínkám poskytovatele dotace je zadavatel povinen ve škole zabezpečit jak realizaci konektivity, tak realizaci stavebních prací (vestavba výtahu) a modernizaci vybavení učeben. Pokud dojde k situaci, že některá z uvedených veřejných zakázek nebude realizována, nebudou naplněny podmínky poskytovatele dotace, a zadavatel si proto vyhrazuje v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona právo zrušit předmětné zadávací řízení.
2. Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno za předpokladu, že bude ukončeno zadávací řízení, pokud se zadavatel a vybraný dodavatel nedohodnou jinak.
3. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládané zahájení doby plnění: **do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak**

Dílčí termíny plnění: **dle harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb, při respektování následujících podmínek**

- a) Související stavební práce, a to konkrétně průchody ve stěnách a stropech budou provedeny v odpoledních hodinách nebo v termínu 28.10.2020 – 1.11.2020 tak, aby nebyl rušen a omezen provoz školy, nebude-li s ohledem na průběh zadávacího řízení, zejména termín jeho ukončení, dohodnuto jinak

- b) Testovací provoz před předáním a převzetím předmětu veřejné zakázky **v období od 04.01.2021 do 22.01.2021 po dobu minimálně 10 dnů**

Termín předání díla: **22.01.2021, nebude-li z objektivních důvodů dohodnuto jinak**

3. Nejpozději ke dni uzavření smlouvy předloží dodavatel zadavateli k odsouhlasení časový harmonogram postupu prací. Navržený harmonogram postupu prací musí respektovat stanovenou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a požadavky zadavatele na rozčlenění provádění prací, dodávek a služeb.

Harmonogram postupu prací začíná termínem předání a převzetí montážního pracoviště a končí termínem předání a převzetí předmětné veřejné zakázky, včetně lhůty pro vyklizení a úklid místa plnění a včetně testovacího provozu.

Harmonogram postupu prací a dodávek bude členěn následujícím způsobem:

- a) realizace datové sítě
  - b) dodávka a instalace vybavení, včetně úklidu místa plnění, u stavebních prací uvedení do původního stavu, úklid, zapravení a vymalování dotčených částí
  - c) konfigurace dodané IT infrastruktury
  - d) testovací provoz
4. Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby co nejméně narušilo výuku ve škole. Hlučné práce a práce ve větší míře omezující výuku budou v průběhu školního roku probíhat pouze v minimálním rozsahu a po skončení vyučování. Ostatní činnosti v rámci projektu (nákup vybavení, jeho instalace) budou probíhat dle potřeby.
  5. Dále bude realizace konektivity koordinována s pracemi na veřejných zakázkách „Modernizace vybavení učeben“ a „Stavební úpravy (vestavba výtahu)“. V případě, že práce na modernizaci učeben, stavební práce a práce spojené se zavedením konektivity budou vzájemně kolidovat, jsou dodavatelé realizaci svých prací vzájemně koordinovat. V případě sporů rozhodne zadavatel.

6. Termínem dokončení a protokolárního předání předmětné veřejné zakázky se rozumí den, který objednatel předpokládá jako poslední možný termín dokončení a protokolárního předání a převzetí díla. Nedílnou součástí protokolu o předání a převzetí splněné veřejné zakázky bude akceptační protokol pro každý jednotlivý parametr konektivity daný standardem.
7. Místo plnění veřejné zakázky – 1. Základní škola Napajedla, Komenského 268, 763 61 Napajedla.

## **VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.
2. Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v příloze č. 4 „Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu“, jejíž součástí je dokument „Prokázání a kontrola naplnění standardu konektivity ve výzvách IROP (infrastruktura základních a středních škol)“, a dále v příloze č. 5 „Standard konektivity škol ZŠ – 47. výzva, v. 1.5“.
3. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
4. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Dodavatel do návrhu smlouvy o dílo doplní údaje, které jsou k doplnění.
2. Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy o dílo, který musí akceptovat zadávací podmínky včetně obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
3. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatelem.
4. V případě podání nabídky společně více osobami - dodavateli, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

7. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2031. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

## **X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu plnění až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude uvedena v členění:  
cena bez DPH  
DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,  
cena včetně DPH
5. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu“. Dodavatelé jsou povinni nacenit položkový rozpočet a naceněný položkový rozpočet předložit do nabídky.
6. Jednotkové ceny uvedené dodavateli v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu plnění veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
7. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

## **XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dodávce, a to výhradně dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu dodávky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.
2. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.



## **XII. JISTOTA**

1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **XIII. ZADAVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

## **XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona následující změnu závazku:
  - a) Změny daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované;
  - b) Vzhledem k charakteru předmětu plnění může v průběhu realizace díla dojít ke změně technických parametrů produktů nabídnutých k realizaci díla (inovace, zrušení výroby apod.). Zadavatel si pro tento případ vyhrazuje právo upravit technické podmínky požadovaného plnění tak, že po jeho předchozím jeho souhlasu může být dodán produkt, který bude mít obdobné nebo lepší technické parametry než produkt uvedený v nabídce vybraného dodavatele. Případná dodávka obdobného nebo inovovaného produktu nesmí mít vliv na cenu díla, resp. její navýšení.
3. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

## **XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
2. **Pro zajištění maximální kvality dodávky požaduje zadavatel u položky č. 7 „Bezpečnostní brána + školní webový filtr“ předložení podrobného popisu použitých prvků řešení, se zdůrazněním toho, jak plní požadované technické parametry.**
3. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokument budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.

4. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
5. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.**
6. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
  - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
  - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
  - d) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v čl. VII odst. 1 textové části zadávací dokumentace (viz výše).
7. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

## **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel bude v případě vysvětlení zadávací dokumentace postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit prostřednictvím elektronického nástroje EN KDV nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Zadavatel umožní dodavatelům v souladu s § 97 zákona prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se bude konat **dne 09.10.2020 ve 14:30** hodin. Sraz účastníků je před budoucím místem plnění – hlavní vchod do 1. Základní školy Napajedla, Komenského 268, 763 61 Napajedla.  
Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele (počet zástupců obsahuje i případné poddodavatele). Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.
2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
3. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
4. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle § 98 zákona a čl. XVI. této zadávací dokumentace.

**XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odst. 1 zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **EN KDV (webová aplikace na doméně [www.kdv.cz](http://www.kdv.cz)) postupem dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace „Podmínky použití elektronického nástroje KDV“.**
4. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
5. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu a navíc návrh smlouvy o dílo a přílohy ke smlouvě v otevřených formátech (Word, Excel).
6. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
7. Krycí list, návrh smlouvy o dílo, čestná prohlášení, případně plná moc musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
8. Zadavatel nesmí dle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouvou o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Písemná smlouva bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
9. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele či jiné osoby, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.
10. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
11. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavateli podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
12. Doporučuje se podat nabídku v tomto členění:
  - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. **Krycí list nabídky** – závazný vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
    - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
    - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
    - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele

- C. **Návrh smlouvy o dílo** (závazný vzor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace – tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci včetně přílohy - Nacenený položkový rozpočet – závazný vzor je součástí přílohy č. 4 Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu“
- D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** – závazný vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
- E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
- F. **Popis použitých prvků řešení dle čl. XV odst. 2 textové části zadávací dokumentace**

## **XIX. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
<b>19.10.2020</b>	<b>10:00</b>

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

## **XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 6 zadávací dokumentace „Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV“.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV. Zadavatel upozorňuje, že **proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem** a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy **v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek**.
3. Ohledně velikosti vkládaných dat platí, že do elektronického nástroje je možno vkládat neomezené množství souborů, přičemž velikost jednoho souboru může činit maximálně 25 MB.
4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## **XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

### **Nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky.
2. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky.
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona.

Předpokladem „přeposlání,, dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovaná konverze se provádí na kontaktních místech veřejné správy.
5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

## **XXIII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

**2. Součástí zadávací dokumentaci jsou následující dokumenty:**

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	2
Návrh smlouvy o dílo	3
Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu	4
Standard konektivity škol ZŠ – 47. výzva, v. 1.5	5
Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV	6

Ve Zlíně dne 30.09.2020

**Za zadavatele město Napajedla**

na základě příkazní smlouvy MCI SERVIS s.r.o.

administrátor veřejné zakázky